



# Rodina sv. Zdislavy, z. s.

756 62 Hutisko-Solanec 395  
Tel: 724 127 500

www.rodina-zdislavy.cz  
Email: olga.michutova@seznam.cz

## Dohoda o výkonu pěstounské péče

### Poskytovatel (pověřená osoba):

Název organizace: **Rodina sv. Zdislavy z. s.**  
Sídlo: **Hutisko-Solanec 395, 756 62 Hutisko-Solanec**  
IČ: **65469623**  
Zastoupená: **Olgou Michutovou, koordinátorkou spolku**

Spolek Rodina sv. Zdislavy z.s. je jako osoba pověřená podle § 48 odst. 2 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí oprávněna uzavírat dohody o výkonu pěstounské péče, poskytovat výchovnou a poradenskou péči při výkonu pěstounské péče a sledovat výkon pěstounské péče (dále jen „**poskytovatel**“).

a

### Pěstoun/poručník (osoba pečující):

Jméno, datum narození:  
Adresa:  
Telefon:  
E-mail:  
(dále jen „**osoba/osoby pečující**“)

Uzavřeli dne ....

## **DOHODU o výkonu pěstounské péče podle § 47b odst. 4 a souvisejících ZSPOD a podle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění.**

### **I. Zákonný rámec dohody**

- (1) Osobám pečujícím byl na základě rozhodnutí Okresního soudu ve ....., č.j. .... ze dne ... svěřen do pěstounské péče nezletilý ..... . Toto rozhodnutí nabylo právní moci dne .....
- (2) Touto dohodou se upravují podrobnosti ohledně výkonu práv a povinností osob pečujících a práv a povinností poskytovatele.
- (3) Dohoda vychází z **Individuálního plánu ochrany dítěte** (dále jen IPOD) svěřeného do pěstounské péče, pokud byl již IPOD zpracován. Pokud doposud zpracován nebyl, nese za jeho vypracování zodpovědnost místně příslušný OSPOD.

### **II. Předmět spolupráce**

- (1) Předmětem spolupráce rodiny s klíčovým pracovníkem je doprovázení zaměřené na oblasti: péče o dítě a rozvíjení vztahu s dítětem, zajištění bezpečného a láskyplného prostředí pro dítě, spolupráce s vlastní rodinou dítěte a dalšími subjekty, vzdělávání a sebereflexe v roli pěstouna.
- (2) S klíčovým pracovníkem řeší osoba pečující všechny záležitosti, vyplývající z této dohody, pokud okolnosti nevyžadují jiné řešení.
- (3) V případě ukončení pracovního poměru klíčového pracovníka nebo jeho pracovní neschopnosti, která by měla se zřetelem ke všem okolnostem trvat déle než 1 měsíc, je poskytovatel povinen určit nového klíčového pracovníka a bezodkladně o tom osobu pečující vhodným způsobem vyrozumět.

- (4) Osoba pečující byla při podpisu smlouvy poučena, že může kdykoli **podat stížnost**, pokud by z jakéhokoli důvodu nebyla spokojena se spoluprací se svým klíčovým pracovníkem. Stížnost se podává písemně koordinátorce spolku, Olze Michutové, na adresu sídla poskytovatele.
- (5) V rámci pravidelných konzultací rodiny s klíčovým pracovníkem (min. 1x za 2 měsíce) proběhne reflexe výkonu pěstounské péče, sledování naplňování cílů stanovených v IPOD, které bylo svěřeno do pěstounské péče. Pokud dosud nebyl IPOD sestaven, je po dohodě s OSPOD předmětem spolupráce jeho vytvoření a následné plnění jeho cílů.
- (6) Výstupy z konzultací jsou zaznamenány formou zápisu.

### III. Práva osob pečujících

#### 1. Pomoc při zajištění osobní péče o svěřené dítě

- (1) Poskytovatel se zavazuje poskytnout osobě pečující podporu při zajištění osobní péče o svěřené dítě **po dobu, kdy bude osoba pečující uznána za dočasně práce neschopnou, nebo v případě ošetřování osoby blízké**. Poskytovatel se zavazuje osobě pečující poskytnout podporu také při zajištění osobní péče o svěřené dítě **při vyřizování nezbytných záležitostí** (např. účast u soudu, vyšetření či lékařský zákrok, vyřízení dávek souvisejících s pěstounskou péčí). Jestliže osoba pečující předem zná datum vyřizování nezbytné záležitosti, je povinna požádat o poskytnutí pomoci co nejdříve, nejpozději však 7 dní před událostí, jinak právo na poskytnutí pomoci při zajištění péče o svěřené dítě zaniká. V pochybnostech, zda se jedná o vyřizování nezbytné osobní záležitosti, rozhodne bezodkladně na návrh klíčového pracovníka nebo osoby pečující koordinátor spolku Rodina sv. Zdislavy z.s.
- (2) Podporou při zajištění osobní péče o děti je myšlena pomoc se zmapováním dostupných zdrojů v širší rodině a komunitě, vytipování, oslovení vhodné osoby (služby), která by mohla dočasně převzít péči o svěřené dítě, a koordinace zajištění pomoci. Tato pomoc je hrazena poskytovatelem ze státního příspěvku na výkon pěstounské péče. Osoba pečující však platí náklady na stravování svěřeného dítěte či další vzniklé náklady.

#### 2. Respitní péče

- (1) Osoba pečující má právo na poskytnutí pomoci se zajištěním celodenní péče o svěřené dítě starší 2 let, v rozsahu alespoň 14 kalendářních dnů v jednom kalendářním roce (dále též jen „dovolená“).
- (2) Žádost o čerpání respitní péče v rozsahu do 3 kalendářních dnů je třeba u poskytovatele uplatnit nejpozději 2 týdny před plánovaným začátkem čerpání. Žádost o čerpání respitní péče v rozsahu nad 3 kalendářní dny je třeba u poskytovatele uplatnit nejpozději 1 měsíc před plánovaným začátkem čerpání.
- (3) V případě žádosti o respitní péči budou osobě pečující navrženy možnosti, či předložen seznam organizací poskytujících tuto službu pro jeho vlastní volbu vhodné organizace. Zároveň může sama osoba pečující navrhnout jinou formu respitní péče pro dítě. Klíčový pracovník ve spolupráci s osobou pečující poté zvolí nejvhodnější způsob, jak bude péče o dítě po dobu čerpání dovolené zajištěna (vždy přiměřeně věku a potřebám dítěte).

#### 3. Zprostředkování odborné pomoci

- (1) Osoba pečující a/nebo svěřené dítě nebo vlastní děti pěstounů mají právo na zprostředkování psychologické, terapeutické nebo jiné odborné pomoci alespoň jednou za 6 měsíců.
- (2) Zprostředkováním odborné pomoci je myšleno vytipování a oslovení konkrétního odborníka v oblasti, ve které dítě či rodina odbornou pomoc potřebuje.
- (3) Poskytovatel může osobám pečujícím nabídnout odbornou pomoc také v rámci vlastní činnosti. Služba/odborná pomoc je hrazena poskytovatelem ze státního příspěvku na výkon pěstounské péče.

### IV. Povinnosti osob pečujících

#### 1. Kontakt dětí v pěstounské péči s vlastní rodinou

- (1) Osoba pečující je povinna prohlubovat sounáležitost svěřeného dítěte s vlastní rodinou a podporovat dítě v kontaktu s těmito osobami, je-li takový kontakt podle IPOD v souladu se zájmem dítěte a neučinil-li soud jiné opatření. Pokud kontakt nemůže probíhat, je i přesto osoba pečující povinna podporovat pozitivní identitu dítěte ve vztahu k biologickým rodičům a širší rodině.

- (2) Forma (osobní, telefonická, písemná), místo a četnost kontaktu vychází z IPOD (pokud je stanoven), nebo po dohodě všech zúčastněných stran. Průběh kontaktu, pokud probíhá, je průběžně vyhodnocován klíčovým pracovníkem, a to buď na základě vlastní účasti klíčového pracovníka při kontaktu, nebo na základě zpráv získaných od zúčastněných odborníků.
- (3) Osoba pečující se může obracet na klíčového pracovníka v případě jakýchkoliv problémů spojených s kontakty dítěte s biologickými rodiči a širší rodinou. V případě potřeby může osoba pečující požádat o pomoc při zajištění místa a asistence při realizaci styku dítěte s osobami jemu blízkými.

## **2. Zvyšování znalostí a dovedností osob pečujících; vzdělávací plán**

- (1) Osoba pečující má povinnost zvyšovat si znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o dítě v rozsahu 24 hodin v době 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích. Poskytovatel seznámí pěstouna s doporučenými vzdělávacími programy, které může v daném roce absolvovat. Osoba pečující sdělí poskytovateli nejpozději do 1 měsíce od seznámení se s doporučenými vzdělávacími programy, které vzdělávací programy má zájem absolvovat, na základě toho se vytvoří vzdělávací plán. Pokud projeví osoba pečující zájem o jiné než navržené vzdělávací programy, mohou být i tyto po konzultaci s klíčovým pracovníkem zahrnuty do vzdělávacího plánu.
- (2) Poskytovatel vybrané vzdělávací programy osobě pečující zprostředkuje nebo zajistí.
- (3) Poskytovatel v rámci vlastní činnosti může zajišťovat vzdělávání pro osobu pečující například prostřednictvím vzdělávacích akcí, víkendových pobytů pro náhradní rodiny, nebo individuálních konzultací (nad rámec kontaktů s klíčovým pracovníkem).
- (4) Klíčový pracovník spolu s osobou pečující zaznamená absolvované vzdělání do vzdělávacího plánu, eviduje osvědčení, která osoba pečující získává.
- (5) Ve vzdělávacím plánu poskytovatel s osobou pečující určí, jakým způsobem bude zajištěna péče o svěřené děti po dobu vzdělávání.

## **V. Dohled nad výkonem pěstounské péče**

- (1) Klíčový pracovník je zodpovědný za dohled nad výkonem pěstounské péče. Osoba pečující se zavazuje spolupracovat s poskytovatelem při sledování naplňování dohody o výkonu pěstounské péče v souladu s ustanovením § 47b odst. 5 zákona. Osoba pečující je zároveň povinna sdělit klíčovému pracovníkovi všechny důležité skutečnosti spojené s výkonem pěstounské péče a umožnit mu vykonat předem ohlášenou návštěvu v domácnosti.
- (2) Každých 6 měsíců zpracovává klíčový pracovník zprávu o průběhu výkonu pěstounské péče, kterou předá místně příslušnému OSPOD. S obsahem zprávy osobu pečující předem seznámí. Osoba pečující je oprávněna vznést připomínky k obsahu zprávy, které klíčový pracovník ve zprávě zohlední, případně předá připomínky osoby pečující v písemné podobě příslušnému OSPOD spolu se zprávou.

## **VI. Výpověď dohody**

- (1) Osoba pečující může vypovědět dohodu o výkonu pěstounské péče bez udání důvodu. Poskytovatel o této skutečnosti upozorní OSPOD. Výpověď se doručuje písemnou formou k rukám poskytovatele.
- (2) Poskytovatel může vypovědět dohodu
  - a) pro závažné nebo opakované porušování povinností osobou pečující vyplývající pro ni z této dohody,
  - b) pro opakované maření sledování naplňování této dohody.Poskytovatel je povinen osobu pečující písemně upozornit, dojde-li k jednání, jehož opakování by mohlo dát důvod k výpovědi dohody.
- (3) Výpovědní lhůta počne běžet ode dne doručení výpovědi druhé straně.

## **VII. Ostatní ujednání**

- (1) Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost ve věcech souvisejících s výkonem sociálně-právní ochrany. Tato mlčenlivost se však nevztahuje na orgány sociálně-právní ochrany dětí ani na případy, kdy je zákonem uložena oznamovací povinnost.
- (2) Poskytovatel je povinen podávat informace o spolupráci s rodinou OSPOD, kdykoliv si je tento orgán vyžádá, a to i bez souhlasu pěstouna. Stejně tak je poskytovatel povinen umožnit státním

- orgánům nahlédnout do dokumentace osoby pečující. S těmito skutečnostmi je osoba pečující před podpisem dohody ústně obeznámena.
- (3) Při výkonu sociálně-právní ochrany dětí budou dodržována vnitřní pravidla (metodické postupy) stanovená poskytovatelem. Tato pravidla podléhají kontrole, kterou realizuje inspekce sociálně-právní ochrany dětí.
- (4) Tato dohoda se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis. Ustanovení této dohody se mohou měnit pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.

### VIII. Účinnost dohody

Tato dohoda nabývá účinnosti ke dni oznámení souhlasu příslušného OSPOD s jejím uzavřením. S uzavřením této dohody vyjádřil OSPOD v ..... souhlas dne ....., vydaný na základě předložení návrhu obsahu dohody. Strany prohlašují, že tato dohoda se s návrhem předloženým k vyjádření OSPOD obsahově i slovně shoduje a oproti předloženému návrhu neobsahuje žádné změny.

V Rožnově p. Radhoštěm dne ...

.....  
pověřený zástupce spolku

.....  
osoba pečující

.....  
klíčová pracovnice

**Přílohy** (budou součástí finální podoby dohody):  
Souhlas místně příslušného OSPOD s uzavřením dohody  
Individuální plán ochrany dítěte / dětí